



INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI STUDENTI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

1. Titolare del trattamento

Pianca English School Imp. Soc. s.r.l. (sito in Via M. Giunti, 12/A – 31015 Conegliano (TV) - Partita Iva: 04189360268 - telefono: 0438 453997 – email: segreteria@piancaschool.it), in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o la “**Scuola**”), fornisce agli studenti e ai relativi genitori/tutori alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell’ambito del rapporto instaurato con la Scuola e di cui la Scuola viene a conoscenza, in fase di iscrizione e successivamente.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è Karon s.r.l., in persona Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163.035022 o all’indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

3. Categorie di dati personali trattati

La Scuola può trattare i dati personali inerenti alle seguenti persone fisiche:

- studenti;
- genitori/tutori;
- altri familiari o conoscenti se indicati al momento dell’iscrizione a scuola o all’inizio dell’anno scolastico come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente.

In particolare, in relazione agli Interessati, la Scuola tratta di norma le seguenti categorie di dati personali:

- in relazione agli studenti:
 - **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici, dati di contatto, classe di appartenenza, coordinate di contatto anche elettroniche, votazioni, valutazioni, dati di identificazione elettronica (come indirizzo IP) ed eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola per lo svolgimento delle attività didattiche (attraverso la piattaforma utilizzata per la Didattica digitale integrata) o per l’interazione tra Scuola e studente/genitori (attraverso il registro elettronico);
 - **dati particolari**, come, a titolo esemplificativo: stato di salute, come disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES), eventuali allergie e intolleranze, vaccinazioni obbligatorie effettuate; l’origine e la nazionalità di provenienza; convinzioni religiose;
- in relazione ai genitori/tutori:
 - **dati comuni**, come, di norma: dati anagrafici, dati contabili, reddituali, coordinate bancarie, dati di contatto, eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo del registro elettronico, dati inerenti al rapporto di lavoro (come, ad esempio, lo stato occupazionale etc.), dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie (in alcuni casi possono essere comunicati dati relativi alla famiglia e a situazioni personali rilevanti come affidamento, divorzio, separazione etc.);
- in relazione ad altri familiari/conoscenti delegati:
 - **dati comuni**: nome, cognome, coordinate di contatto.

Inoltre, è possibile che la Scuola venga a conoscenza di **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza) inerenti ai genitori/tutori dello studente, nonché eventualmente a quest’ultimo. Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la Scuola provvederà alla conservazione e quindi al trattamento di tali dati solo quando necessario e adottando le



opportune misure di sicurezza. Pertanto, nel caso di conferimento spontaneo di dati giudiziari non indispensabili o rilevanti nel contesto del rapporto tra scuola e studente/genitori, tali dati non verranno considerati e conservati e quindi verranno immediatamente cancellati.

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personali**”).

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati Personalii saranno trattati dalla Scuola nell’ambito delle proprie finalità istituzionali e precisamente:

- a) per gestire la procedura di iscrizione dello studente a Scuola nonché per i conseguenti adempimenti contrattuali, amministrativi, contabili e organizzativi, compresa l’erogazione dei pasti (particolari richieste alimentari correlate a motivi di salute, etici o religiosi);
- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa nonché le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico: organizzazione delle classi, valutazione formativa, gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento, aggiornamento dell’Anagrafe Nazionale degli Studenti (quando richiesto), gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l’inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall’orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.), progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche nonché per lo svolgimento di attività didattiche informatiche e digitali e per il servizio mensa. Sono comprese eventuali comunicazioni di “servizio” inviate alle coordinate degli Interessati nell’ambito del ruolo di supporto della Scuola ai genitori/tutori e allo studente nel processo educativo, formativo e di socializzazione di quest’ultimo;
- c) con riferimento ai dati comuni dei genitori per consentire la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dalla L. n. 62/2000;
- d) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
- e) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d’identità, reati informatici, etc.);
- f) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Il trattamento avviene in forza:

- **per i dati comuni**, in particolare:
- per le finalità a) e b): l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell’Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR), e l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - per la finalità c): l’adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare e l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell’Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR);
 - per la finalità d): per adempiere un obbligo di legge cui la Scuola è soggetta;
 - per la finalità e): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola;



- per la finalità lett. f): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.
- **per i dati particolari**, a seconda dei casi:
 - in forza di motivi di pubblico interesse;
 - per il consenso esplicito dell'interessato;
 - quando il relativo trattamento risulta necessario per accettare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.
- per gli eventuali **dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato ed esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. Natura del conferimento dei dati e Modalità di trattamento

Il conferimento dei Dati Personalini è necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e pregiudicare l'attuazione delle attività e servizi strumentali a garantire il diritto dello studente a ricevere una corretta istruzione e formazione e/o i diritti/poteri dei genitori/tutori e altri terzi delegati di partecipare alla vita scolastica dello studente secondo il proprio ruolo e funzione, nonché rendere impossibile o comunque difficoltoso per la Scuola supportare, nei limiti delle proprie competenze e dei poteri riconosciuti alla stessa, i genitori/tutori e lo studente nel percorso di crescita educativa, formativa, spirituale e personale di quest'ultimo.

Il trattamento dei Dati Personalini sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

6. Destinatari/Categorie di destinatari dei Dati Personalini

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Dati Personalini potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- gli autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, esperti esterni incaricati dalla Scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, personale amministrativo, operatori scolastici e altri ausiliari, compresi anche i volontari);
- le società e professionisti terzi che svolgono servizi in favore del Titolare (società fornitrice del registro elettronico, concessionari delle piattaforme per lo svolgimento di attività didattiche digitali, servizi Web, consulenti informatici, legali e privacy, etc.);
- il Ministero dell'Istruzione e del Merito (anche tramite i servizi SIDI, UNICA, Anagrafe Nazionale degli Studenti e INVALSI);
- i soggetti pubblici o privati per attività di orientamento, attività didattiche come gite, visite guidate e facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico;
- le ASL e i professionisti per il funzionamento dei Gruppi di lavoro di istituto per l'handicap e per la predisposizione e verifica del piano educativo individuale nonché alle ASL per le verifiche delle vaccinazioni obbligatorie per legge;
- gli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- nonché, più in generale, soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.



Inoltre:

- ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196 del 2003, su esplicita richiesta dello Studente e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, la Scuola può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello Studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento;
- i dati particolari e quelli giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, è possibile contattare direttamente il Titolare o il DPO alle coordinate di contatto indicate ai par. 1 e.2

7. Conservazione e trattamento

I Dati Personalini saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del rapporto tra la famiglia/lo Studente e l'istituzione scolastica;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola/del sistema scolastico pubblico;
- secondo i tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. f).

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personalini verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.

8. Trasferimento dei dati personali verso Paesi Extra UE

I Dati Personalini non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalini conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

9. Diritti degli Interessati

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati



personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'Interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola). I diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno **proporre reclamo**, ex art. 77 GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o **di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 GDPR).

10. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 co. 2 lett. f GDPR.

ULTIMO AGGIORNAMENTO: marzo 2025