

PIANCA SCHOOL

Via M.Giunti, 12/A

31015 Conegliano (TV)

Tel.0438/453997

E-mail: direzione@piancaschool.it

REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL TRASPORTO SCOLASTICO

La “PIANCA SCHOOL” istituisce il servizio di trasporto alunni della Scuola per il percorso casa / scuola e viceversa aperto a tutte le famiglie degli alunni che ne fanno richiesta.

Il servizio viene realizzato a copertura di percorsi richiesti da un numero significativo di utenti per permettere una ripartizione dei costi adeguata al servizio.

ART. 2 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta in concomitanza delle annuali iscrizioni a scuola (solitamente il mese di gennaio) per poterne usufruire per l'intero anno scolastico successivo.

Chiunque intenda usufruire del servizio dovrà presentare domanda su apposito modulo da richiedere in segreteria, o tramite e-mail o sul sito della scuola, dove è anche possibile scaricare il presente regolamento.

In caso di presentazione della domanda oltre detto termine, l'accettazione della stessa è subordinata alla disponibilità del “piano trasporto”.

Con la compilazione e sottoscrizione della “domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico” la famiglia si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

ART. 3 PUNTI DI FERMATA.

I punti di fermata saranno determinati annualmente dalla “Pianca School”, tenuto conto delle richieste degli utenti e delle necessità organizzative del servizio. Nel corso dell'anno potranno essere aggiunte nuove fermate o sopresse, sulla base del variare delle iscrizioni o dei cambi di residenza degli utenti.

La localizzazione delle fermate e gli orari di passaggio del pulmino saranno resi noti, ai genitori degli alunni, come allegato al modulo per la domanda d'iscrizione o tramite e-mail, o nel sito della scuola.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio trasporto sarà gestito direttamente dalla “Pianca School”, con mezzi e personale proprio, o affidato a terzi con apposita convenzione.

Il servizio viene offerto nei giorni del calendario scolastico della scuola primaria e della scuola Secondaria di primo grado ed inizia con il viaggio di ritorno del primo giorno di scuola.

Eventuali periodi aggiuntivi oltre la fine dell'anno scolastico (corse speciali) inerenti il calendario della scuola dell'Infanzia, il Centro Estivo, ecc. devono essere richiesti dalle famiglie come servizio aggiuntivo. Tale servizio, se richiesto da un numero limitato di utenti, per limitare i costi, potrà essere organizzato con normali autovetture.

L'orario dei trasporto viene stabilito in riferimento all'orario di inizio e fine delle lezioni.

Nel caso di attività straordinarie (gite scolastiche, progetti particolari, attività dopo - scuola, ...) difforni dal normale orario scolastico, la famiglia deve provvedere personalmente al trasporto del proprio/a figlio/a.

Gli alunni saranno prelevati e rilasciati nei punti di fermata determinati annualmente dalla “Pianca School” e concordati con i genitori al momento dell'iscrizione.

Le fermate e gli orari dovranno essere rigorosamente rispettati.

Nel viaggio di andata a scuola, in caso di mancata presenza dell'alunno alla fermata nell'orario stabilito, l'autista sarà autorizzato a saltare la fermata senza che ciò implichi responsabilità a carico suo o della “Pianca School”.

Nel viaggio di ritorno, in assenza del genitore o della persona delegata al ritiro del/la bambino/a alla fermata concordata, l'autista sarà autorizzato a riportare l'alunno/a alla sede scolastica ove la famiglia o la persona delegata provvederà al ritiro.

Qualora l'alunno non usufruisse per 1 o più giorni del servizio (es. assenza per malattia, ritardo ecc.) la famiglia, con il massimo impegno, dovrà avvisare a mezzo e-mail segreteria@piancaschool.it la scuola, mentre per le comunicazioni impellenti, dovrà avvisare l'autista o l'assistente al numero annualmente comunicato in tempo utile tramite WhatsApp.

La famiglia si impegna ad essere, direttamente o tramite persona delegata, telefonicamente reperibile da 30 minuti prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata del trasporto.

ART. 5 – ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA

All'arrivo e alla partenza da scuola un accompagnatore della scuola curerà le operazioni di salita e discesa dei bambini. Per il solo asilo nido e la scuola dell'infanzia (quando la capienza del mezzo lo prevede), sarà presente un assistente in pulmino per la durata del trasporto.

La responsabilità dell'assistente è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno del pulmino affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (accertare che i minori indossino correttamente la cintura di sicurezza, l'ordine, il rispetto).

La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto degli alunni, per cui inizia nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e termina con l'accompagnamento degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita (per il ritorno).

Non può essere attribuita alcuna responsabilità all'autista, all'assistente o a "Pianca School" per atti successivi alla discesa dell'automezzo e per l'attraversamento della strada.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata del pulmino il proprio figlio all'orario stabilito.

Nell'accompagnare il figlio nel momento della salita la famiglia deve accertarsi che il proprio/a figlio/a indossi correttamente la cintura di sicurezza.

La "Pianca School" e/o il Servizio titolare del trasporto non si assumono alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti successivi alla discesa dal pulmino.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, la richiesta della famiglia di discesa dal pulmino in modo autonomo, con l'obiettivo di tutelare l'integrità fisica, la sicurezza e l'incolumità del minore, è subordinata alla presenza di situazioni particolari e va presentata utilizzando il modello disponibile sul sito della scuola o ritirabile presso la segreteria.

L'autorizzazione viene rilasciata solo successivamente a un'attenta valutazione di prevedibilità e prevedibilità dei rischi effettuata insieme alla famiglia al fine di valutare nel migliore dei modi le condizioni ed il contesto territoriali ed ambientali del percorso pulmino - casa, l'età e il grado di maturazione del soggetto in relazione alla capacità del minore di farvi fronte autonomamente, le caratteristiche e il comportamento abituale del minore. La famiglia inoltre deve essere disposta a collaborare con la scuola:

- per ogni iniziativa di tutela e prevenzione;
- per esercitare un continuo controllo sul minore;
- per informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza vengano modificate;
- nel ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

L'autorizzazione a scendere in modo autonomo dal pulmino può essere revocata in qualsiasi momento, con atto unilaterale motivato, da parte della scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto e la famiglia si impegna a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza.

ART. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo e con motore spento;
- non disturbare e rispettare i compagni di viaggio, l'autista e l'accompagnatore;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

Per chi si comporta in modo scorretto la "Pianca School" adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;
- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- esclusione dal servizio quando:
 - a) dopo ripetuti richiami ai genitori, l'alunno continui a tenere un comportamento scorretto durante il tragitto del pulmino;
 - b) non osservi le più elementari norme di sicurezza o le indicazioni impartite dagli addetti al servizio o si comporti in modo tale da costituire pericolo per sé e per gli altri.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e a terzi, le famiglie saranno chiamate a rimborsarli, previa contestazione di responsabilità.

ART. 7 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO.

La tariffa da corrispondere a copertura del periodo del calendario della scuola primaria e della scuola Secondaria di primo grado sarà annualmente determinata, (**entro il periodo delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico**) dalla "Pianca School" e corrisponde alla somma indicata nell'allegato "A - pulmino"

I pagamenti devono essere effettuati in tre rate scadenti rispettivamente entro:

- primo mese di scuola
- le vacanze di Natale
- le vacanze di Pasqua

Trascorso il termine di 15 gg. dalla scadenza prevista per il pagamento senza che lo stesso sia avvenuto si procederà con l'invio di un sollecito con l'invito a regolarizzare la propria posizione entro un termine massimo di 15 giorni.

Trascorso inutilmente anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito si procederà con le modalità previste dall'ordinamento vigente per il recupero della somme non versate e degli interessi di mora.

L'iscrizione comporta l'obbligo del pagamento del corrispettivo per l'intero anno scolastico dal mese di settembre al mese di giugno compresi, indipendentemente dalla circostanza di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico, a meno che l'abbandono sia riconducibile a cause di forza maggiore riconosciute come tali dalla Direzione della scuola.

La "Pianca School" in caso di impossibilità a eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ...) provvederà ad effettuare una riduzione del costo pari alle giornate di mancato servizio (calcolando come costo giornaliero il risultato del costo annuale diviso i giorni di servizio nell'anno) salvo la franchigia di 1 giornata all'anno.