

## **PIANCA SCHOOL**

Via M. Giunti, 12/A

31015 CONEGLIANO ( TV )

Tel 0438 - 453997

E-mail: [direzione@piancaschool.it](mailto:direzione@piancaschool.it)

# **Regolamento**

## **Scuola dell'Infanzia**

### **"Happy School"**

### **1) Ammissione iscrizioni e inserimento**

La Scuola dell'Infanzia "Happy School" ammette alla frequenza i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni e regola gli anticipi in base alle disposizioni ministeriali dettate di anno in anno.

I bambini possono essere inseriti, in base alla disponibilità di posti, anche nel corso dell'anno scolastico.

L'iscrizione al successivo anno scolastico deve essere fatta entro la data fissata dal Ministero dell'Istruzione (solitamente entro il mese di febbraio).

Per l'iscrizione e per le visite alla scuola è necessario fissare un appuntamento in Segreteria.

L'iscrizione si intende formalizzata e valida solo dopo l'avvenuto pagamento della Tassa di Iscrizione e la sottoscrizione di accettazione del Regolamento (presente nel modulo di iscrizione).

La scuola si impegna con adeguata formazione di tutto il personale docente e non docente, ad accogliere genitori e bambini, con particolare riguardo alla fase di inserimento, di integrazione e alle situazioni di necessità e di problematiche personali.

E' fatto obbligo ai genitori di segnalare eventuali problemi di salute, problemi fisici, comportamentali, relazionali la cui conoscenza sia necessaria ai fini della prevenzione e al percorso educativo.

### **2) Calendario ed orario scolastico**

Il calendario scolastico garantisce il numero di ore annuali fissate dal Ministero della Pubblica Istruzione. La scuola programma una settimana di sospensione dalle lezioni nel mese di febbraio/marzo, normalmente in corrispondenza con la fine del carnevale.

L'orario di arrivo a scuola è dalle ore 8.15 alle **8.55**.

La scuola **termina alle ore 15.55** ed è aperta dal lunedì al venerdì.

La scuola offre il servizio di prolungamento dell'orario per il quale è necessario prendere accordi in segreteria.

**Il rispetto dell'orario giornaliero** da parte degli utenti è essenziale per il regolare funzionamento delle attività programmate, pertanto, per il buon funzionamento della Scuola, **non potranno essere ammessi orari particolari.**

### **3) Educazione bilingue**

La scuola offre il full-immersion nella lingua inglese. Gli insegnanti inglesi sono di madrelingua o bilingui con competenza linguistica C2. Gli insegnanti del laboratorio di italiano sono accuratamente selezionati e condividono metodi e strategie educative con i docenti inglesi.

Tutti gli insegnanti della Pianca School, si avvalgono della collaborazione della Direttrice e dello psicopedagogo per la coordinazione, per la stesura e la verifica del programma, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi educativo - didattici, per problematiche inerenti all'apprendimento, alle relazioni e ai comportamenti in ambito scolastico.

#### **4) Organizzazione delle sezioni**

Le sezioni della Scuola dell'Infanzia "vengono organizzate in base al numero degli alunni iscritti e alle necessità/bisogni di ogni singolo gruppo. Nel caso di sezioni numerose, per offrire l'opportunità a tutti di essere seguiti con maggior attenzione, vengono attivate ore di compresenza di insegnanti e/o di sdoppiamento della sezione.

Tutti gli insegnanti della Pianca School, si avvalgono della collaborazione della Direttrice e dello psicopedagogo per la coordinazione, per la stesura e la verifica del programma, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi educativo - didattici, per problematiche inerenti all'apprendimento, alle relazioni e ai comportamenti in ambito scolastico.

#### **5) Frequenza e puntualità**

A tutti i bambini è richiesta la frequenza regolare delle lezioni sia per un buon rendimento scolastico personale, sia per il lavoro di tutta la classe.

**I bambini frequentanti**, devono essere in buona salute: non possiamo accettare, per evitare contagi, bambini con alterazioni febbrili, congiuntiviti e forme virali in genere.

Chiediamo la collaborazione dei genitori **nell'avvertire** la Scuola in caso di assenza del bambino, all'inizio della prima giornata di assenza, preferibilmente tramite email all'indirizzo [segreteria@piancaschool.it](mailto:segreteria@piancaschool.it)

Per la riammissione a scuola dopo un'assenza di oltre 5 giorni è necessario il certificato medico.

Le assenze programmate devono essere segnalate in anticipo alla scuola.

La puntualità è essenziale per il buon funzionamento della scuola: la mancanza di puntualità si traduce in un grave disagio per il bambino e in una mancanza di rispetto dei compagni e degli insegnanti (i ritardi devono essere quindi un fatto eccezionale).

Arrivare con qualche minuto in anticipo permette di salutare con serenità il bambino e aiutarlo a vivere il momento della separazione, il più tranquillamente possibile.

Nel caso di esigenze della famiglia è possibile l'ingresso a scuola, nell'ora di ricreazione (da concordare con l'insegnante).

Nel caso di occasionali entrate in ritardo (**dopo le ore 8.55**), i genitori sono tenuti a consegnare il bambino all'insegnante di accoglienza (non in sezione), per non disturbare le attività iniziate.

Per entrare e/o uscire occasionalmente fuori orario è necessaria la richiesta scritta del genitore e possibilmente coincidere con gli orari di play – time.

E' richiesto il rispetto dell'orario anche di uscita. I genitori sono pregati di segnalare tempestivamente alla scuola se qualche importante motivo impedisce loro di ritirare il figlio all'orario concordato.

Necessita una comunicazione scritta di autorizzazione quando il bambino/a viene ritirato da persone diverse.

Sottolineiamo alle famiglie l'importanza che i bambini non entrino mangiando (i momenti della merenda sono prefissati per tutti).

## **6) Malattie, pronto soccorso, assicurazione, esoneri**

Chiediamo ai genitori, in ottemperanza alla loro responsabilità, di segnalare alla scuola eventuali malattie, malesseri, problemi e rischi patologici dei loro figli.

Sottolineiamo **il divieto assoluto di portare medicinali a scuola** e invitiamo i genitori ad assicurarsi che il proprio bambino non porti alcun genere di medicinali. Deroga viene fatta solo per i farmaci "salvavita" che devono essere consegnati all'insegnante responsabile per la custodia antinfortunistica e con le prescrizioni mediche del caso.

Ne consegue **il divieto di chiedere** agli insegnanti **di somministrare medicinali** terapeutici ai bambini.

Nel caso il bambino dia segni di malessere a scuola o in caso di lieve infortunio, le prime cure vengono prestate dall'educatrice o dal personale della scuola. I genitori vengono informati e il bambino viene mandato a casa qualora le sue condizioni necessitino di un ambiente più protettivo o comunque il problema sia tale da non poter essere adeguatamente trattato dal personale scolastico.

Nel caso sia necessaria una maggiore assistenza, vengono immediatamente avvisati i genitori e in caso di emergenza il bambino viene subito trasportato al Pronto Soccorso.

Tutti i bambini sono coperti da polizze assicurative stipulate dalla scuola per i casi di infortunio e di responsabilità civile verso terzi che possono verificarsi a scuola, durante le gite scolastiche, le attività fuori sede e nel percorso casa - scuola.

I genitori possono prendere visione di dette polizze e dei relativi massimali.

I bambini possono essere esonerati dall'attività motoria su presentazione di una richiesta da parte dei genitori. In caso di esonero prolungato, è necessario presentare il certificato medico.

Ogni giorno i bambini vengono portati all'aperto per le attività ricreative (salvo in caso di pioggia). Possono essere fatte delle eccezioni solo per i bambini che abbiano delle ragioni di salute che li obblighino a stare all'interno e queste devono essere comunicate giornalmente dai genitori al mattino. In linea generale si ritiene che il bambino che non possa partecipare alle normali attività ricreative per oltre due giorni consecutivi, dovrebbe essere trattenuto a casa fino a completa guarigione, per il suo benessere e per il rispetto dell'intera comunità. Quando il bambino non può uscire per un periodo superiore ai 3 giorni, è necessario il certificato medico.

## **7) Assenze degli insegnanti**

Nel caso di assenza degli insegnanti per periodi previsti superiori ai 5 giorni, viene nominato un insegnante supplente. Per supplenze superiori ai 30 giorni, la Scuola si impegna a nominare un insegnante di madrelingua qualificato.

## **8) Refezione**

Il tempo di refezione scolastica è considerato tempo educativo a tutti gli effetti. Gli educatori sorvegliano il buon andamento e si impegnano ad educare i bambini ad un corretto atteggiamento a tavola. Ad ogni fine pasto gli alunni sono invitati a lasciare i tavoli ordinati.

I bambini vengono incoraggiati (ma non forzati) ad assaggiare tutto quanto viene loro preparato e educati a non sprecare il cibo.

Gli educatori sono responsabilizzati a segnalare ai genitori ogni problematica relativa all'alimentazione dei bambini.

I pasti vengono preparati direttamente dalla Scuola.

I menù sono preparati e calibrati da un dietologo secondo le linee guida regionali e supervisionati e approvati dal Responsabile del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Ulss.

I pasti hanno la caratteristica di essere semplici (rispondere ai gusti dei bambini) e salutari.

Vengono giornalmente esposti per la conoscenza dei genitori.

Si invitano i genitori a segnalare scrupolosamente la scuola allergie o problemi alimentari del bambino e di far certificare da un medico specialista le allergie o intolleranza alimentari.

La **merenda** del mattino viene portata da casa e **deve essere contrassegnata** con il nome del/della bambino/a (con pennarello indelebile o con etichetta adesiva).

La merenda del pomeriggio viene data dalla scuola ed è a base di frutta e di un cereale semplice.

### **9) Divisa scolastica ed effetti personali**

La divisa scolastica consiste in:

- camicia o polo bianca con il logo della scuola;
- maglia o cardigan rossi in tinta unita con il logo della scuola
- pantalone o gonna blu scuri in tinta unita.

Questi indumenti devono essere acquistati esclusivamente presso lo store della scuola.

Calzini e calze devono essere sempre e solo di colore blu.

Le scarpe devono essere scure, sobrie, contenere saldamente il piede del bambino e preferibilmente essere scelte tra i modelli raffigurati nelle immagini depositate in segreteria o nel sito della scuola alla voce: "divisa scolastica".

Si invitano i genitori a contrassegnare gli indumenti dei bambini. A fine anno scolastico, tutti gli indumenti dimenticati e non contrassegnati verranno dati in beneficenza.

Si invitano invece i genitori ad **evitare** nel limite del possibile di far portare dai bambini **giocattoli da casa**: destano l'interesse e la voglia di giocarci agli altri bambini, causando litigi e rotture degli stessi (educativamente è molto più facile imparare a dividere un gioco della scuola, che un gioco proprio: "E' mio"). Inoltre, quando non vengono trovati al momento dell'uscita, sono motivo di inquietudine dei bambini.

Considerazione a parte va all'**oggetto transizionale**, che funge da ponte di unione tra il bambino e gli affetti familiari, di rassicurazione soprattutto nella fase di inserimento e nei periodi di difficoltà di distacco.

Preghiamo inoltre i genitori ad appurare che i bambini non portino a scuola gioielli costosi o pericolosi (collane, orecchini lunghi...), materiali pericolosi (accendini, coltellini, oggetti di vetro, ..... ) e comunque oggetti estranei all'uso scolastico.

Ogni alunno deve aver cura dei propri indumenti e dei propri beni personali, restando la Scuola esonerata, in proposito, da ogni responsabilità.

## **10) Materiali didattici, biblioteca**

La scuola mette a disposizione per le attività didattiche e ricreative dei bambini materiali e giochi didattici, materiali d'uso e di consumo (colori, pennarelli, carta, cartoncini, colla, ecc.).

Gli alunni devono avere la massima cura del materiale scolastico messo a loro disposizione.

La Scuola si riserva di chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati al materiale o ai locali.

La scuola è fornita di una biblioteca di libri di vari livelli, sia italiani che inglesi. Uno degli scopi perseguiti dalla nostra attività educativa è quello di stimolare nei bambini la consuetudine e l'amore per la lettura. I libri vengono anche dati da portare a casa. Vi chiediamo di collaborare nel ricordare al bambino che è responsabile del libro che ha portato con a casa, che lo deve riportare a scuola nel giorno stabilito affinché altri bambini ne possano godere. I libri perduti o deteriorati verranno addebitati ai genitori.

## **11) Codice di comportamento**

Scopo della scuola è quello di rinforzare e sottolineare il rispetto di se stessi e degli altri, e di aiutare i bambini a raggiungere il miglior comportamento in tutti i momenti e in tutte le situazioni.

L'ambiente della Pianca School è permeato di fiducia: partiamo dalla convinzione che i bambini debbano imparare ad essere onesti, sinceri, consapevoli delle conseguenze delle loro azioni e capaci di effettuare valutazioni di giudizio per agire responsabilmente.

Gli alunni sono tenuti ad osservare tutte le norme disciplinari della scuola.

Quando si rende necessario prendere un provvedimento disciplinare, questo sarà valutato secondo la gravità, tenendo sempre in considerazione le situazioni personali, l'età, il carattere, i bisogni, la sensibilità, l'emotività, le risposte di ogni bambino.

In qualsiasi caso di comportamento scorretto, la scuola ritiene indispensabile, la totale e impegnata collaborazione della famiglia.

In caso di gravi motivi disciplinari, specie se lesivi dell'incolumità fisica e/o morale degli altri bambini e in assenza della necessaria collaborazione della famiglia, l'alunno può essere espulso dalla Scuola, restando il genitore sottoscrittore del contratto, obbligato al pagamento dell'intero corrispettivo dell'anno scolastico.

## **12) Incontri scuola - famiglia**

Nel corso dell'anno scolastico, vengono programmati: incontri scuola - famiglia con il singolo genitore, per informazioni sul percorso di formazione dell'alunno, e riunioni di carattere collegiale.

Gli incontri individuali sono programmati con cadenza trimestrale:

- fine ottobre - inizio novembre
- marzo / aprile
- giugno

Oltre alle ore di ricevimento fissate, su richiesta del genitore o degli insegnanti è possibile fissare un appuntamento per comunicazioni con carattere di urgenza o legate a problematiche o situazioni da gestire tempestivamente.

Le brevi comunicazioni giornaliere, a discrezione del genitore, possono essere inoltrate tramite:

- e-mail alla segreteria della scuola: [segreteria@piancaschool.it](mailto:segreteria@piancaschool.it)
- appuntamento con l'insegnante a fine giornata scolastica, dopo la consegna di tutti gli alunni (in nessun caso i genitori devono trattenersi a colloquiare in orario scolastico interferendo con il regolare svolgimento delle lezioni).

Le riunioni di carattere collegiale programmate sono:

- assemblee di classe: nel periodo iniziale dell'anno per la presentazione della programmazione e dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa; in corso d'anno scolastico ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- consigli di Interclasse: due nel corso dell'anno scolastico per l'illustrazione dell'andamento generale dell'attività educativa e didattica o per la discussione di problematiche generali delle classi e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- incontri di continuità per la presentazione pedagogica, curricolare, organizzativa tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

### **13) Prevenzione incendi, Allarme incendio, Adempimenti in riferimento alla sicurezza (D.Lgs. 81/08), Autocontrollo alimentare (Haccp)**

La scuola è impegnata nel Servizio di Prevenzione e Protezione per il Sistema Aziendale di Sicurezza adempiendo a quanto rilevato nel piano di adeguamento alla valutazione dei rischi negli ambienti della scuola, provvedendo ai controlli e alle manutenzioni degli impianti e dei presidi di protezione, curando la tenuta dei documenti per il fascicolo - archivio "Sicurezza", sensibilizzando tutto il personale della scuola in materia di Sicurezza, designando e formando gli addetti alle Emergenze (antincendio, primo soccorso, evacuazione), attivando il sistema di autocontrollo alimentare (Haccp).

I locali della scuola dispongono di uscite di sicurezza che consentono una rapida evacuazione in caso di incendio. Periodicamente viene effettuata una simulazione di allarme, in modo che i bambini siano preparati al comportamento da tenere in caso di emergenza.

### **14) Uscite scolastiche**

Le gite scolastiche sono una parte importante del nostro programma: costituiscono un momento sociale molto costruttivo ed educativo; offrono al bambino un'esperienza vissuta con la guida delle educatrici mirata all'apprendimento, alla capacità di osservare e di cogliere aspetti culturali; lo aiutano a capire e ricordare meglio gli argomenti trattati a scuola.

Le gite scolastiche fanno parte del normale svolgimento delle lezioni e la partecipazione è obbligatoria (ne deriva che chi non vuole partecipare deve assentarsi dalla frequenza scolastica e presentare al ritorno a scuola, la giustificazione dell'assenza).

Ogni uscita viene presentata ai genitori per informazione sulle iniziative della scuola e per ricevere l'autorizzazione scritta alla partecipazione. Il costo di ogni uscita rappresenta il rimborso spese che il tour operator, le società di autonoleggio, le organizzazioni di eventi, i musei, ecc. di cui la scuola si è avvalsa per l'organizzazione dell'uscita, richiedono alla scuola.

Il costo viene determinato prima dell'uscita e viene ripartito tra tutti gli alunni delle classi partecipanti.

Ne deriva che la mancata partecipazione per motivi indipendenti dalla scuola, non solleva dall'obbligo di versare la quota di ciascun studente.

La scuola, quando lo ritiene opportuno, richiede la partecipazione dei genitori che si rendono disponibili, per collaborare alla sorveglianza degli alunni. Le uscite hanno carattere giornaliero.

## **15) Varie**

**I genitori sono pregati di prendere sempre visione dei cartelli esposti sulla porta di ingresso o in bacheca.**

Invitiamo i genitori a **limitare le telefonate** a quelle realmente necessarie.

Non è possibile permettere a parenti e ad amici, di venire a far visita al bambino presso la Scuola in orario scolastico.

E' possibile **festeggiare il compleanno** del bambino a Scuola e portare dei dolci, prendendo accordi con la segreteria. **Non possiamo accettare nessun dolce a base di crema.**

**La gomma americana ("chewing-gum") è vietata nella scuola.**

All'interno della Scuola c'è il **divieto di fumare** e anche di gettare a terra le "cicche" all'esterno della scuola.

La collaborazione scuola - famiglia è indispensabile per il buon funzionamento della scuola.

Le educatrici, figure professionali, competenti e disponibili, sono formate per favorire nel genitore, un atteggiamento positivo, sereno, di fiducia e di disponibilità.

Ogni genitore assume un ruolo importante: attenendosi scrupolosamente a tutte le disposizioni indicate nel regolamento e nei cartelli esposti in bacheca permette alle educatrici di aver più tempo da poter dedicare alla formazione dei bambini e alle attività didattiche.

## **16) Amministrazione**

L'importo dell'iscrizione e del corrispettivo annuo sono indicati nella tabella depositata in segreteria e consegnata in copia, come "allegato 1)", al momento dell'iscrizione.

Il pagamento del corrispettivo annuale va effettuato in tre rate (scadenti rispettivamente: la prima rata entro la prima settimana di scuola, la seconda rata entro l'inizio delle vacanze di natale, la terza entro l'inizio delle vacanze pasqua) o, presentando richiesta, anche mensilmente con il pagamento anticipato di ogni mese.

L'intero corrispettivo annuale, una volta iniziato l'anno scolastico, sarà dovuto indipendentemente dalla circostanza della frequenza, a meno che l'abbandono sia riconducibile a cause di forza maggiore riconosciute come tali dalla Direzione della Scuola.

Il corrispettivo annuale include l'attività didattica e ricreativa, la refezione e il materiale didattico e di cancelleria utilizzato a scuola in artistica (non comprende le uscite scolastiche e il materiale didattico di uso personale).

Si dichiara di essere esonerati dall'obbligo di emettere fattura ai sensi dell'Art. 36 bis DPR 633/72 e che l'operazione è esente ai sensi dell'Art. 10 comma 1 n. 20 DPR 633/72.

In caso di ritardato pagamento, decorsi 15 giorni, la Scuola è autorizzata a procedere al recupero legale del credito, con spese a carico del debitore, senza alcun preavviso (sui mancati pagamenti

decorrono gli interessi di mora nella misura del tasso euribor 6 mesi aumentato di 6 punti) e a sospendere tutte le prestazioni della scuola fino all'adempimento del pagamento della retta da parte del genitore firmatario del presente contratto (art. 1460 c.c.).

Le iscrizioni all'anno successivo, vanno effettuate entro la data disciplinata annualmente dal MIUR. Iscrizioni effettuate oltre i termini, vengono accettate in base alla disponibilità di posti e il corrispettivo aumentato di € 50,00 ogni 2 mesi dopo la scadenza.

Per le famiglie prive di indirizzo e-mail alla quota di iscrizione va aggiunta una addizionale di € 100,00 per la gestione delle informazioni cartacee.

La Direzione si riserva la facoltà, entro il 30 giugno, di comunicare l'impossibilità di tenere il corso, qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 10.

# **REGOLAMENTO DELL'ALUNNO**

## **È FATTO OBBLIGO A TUTTI GLI ALUNNI DI:**

- 1) RISPETTARE LE REGOLE DELLA SCUOLA
- 2) RISPETTARE L'ORARIO SCOLASTICO
- 3) INDOSSARE LA DIVISA DELLA SCUOLA CHE DEVE ESSERE SEMPRE ORDINATA E PULITA
- 4) TENERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO IN CLASSE E IN TUTTI GLI SPAZI DELLA SCUOLA
- 5) MANTENERE STRETTAMENTE LA FILA E IL SILENZIO NEI MOMENTI RICHIESTI
- 6) CURARE E RISPETTARE IL PROPRIO MATERIALE, IL MATERIALE DEGLI ALTRI, IL MATERIALE E GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA
- 7) NON IMBRATTARE MURI, BANCHI, SEDIE, SPAZI DELLA SCUOLA CON SCRITTE O MACCHIE
- 8) UTILIZZARE UN LINGUAGGIO EDUCATO, CORRETTO E RISPETTOSO
- 9) RISPETTARE LE OPINIONI E LE EMOZIONI DEGLI ALTRI
- 10) ESSERE TOLLERANTI VERSO GLI ALTRI
- 11) NON PRENDERE IN GIRO I COMPAGNI
- 12) NON ESSERE MAI NÉ VIOLENTI, NÉ AGGRESSIVI
- 13) RISPETTARE GLI INSEGNANTI, I COMPAGNI E GLI ADULTI CHE LAVORANO NELLA SCUOLA
- 14) PRESTARE ASCOLTO E ATTENZIONE E ADEGUARSI ALLE RICHIESTE DEGLI INSEGNANTI E DEI COLLABORATORI DELLA SCUOLA
- 15) IMPEGNARSI NEL COMPITO ASSEGNATO
- 16) ADEGUARE IL VOLUME E IL TONO DELLA VOCE ALLE VARIE SITUAZIONI

## **È FATTO DIVIETO A TUTTI GLI ALUNNI DI:**

- 1) METTERE IN PERICOLO LA PROPRIA INCOLUMITÀ E / O QUELLA DEGLI ALTRI
- 2) GIOCARE CON LE PORTE E CHIUDERE LE PORTE IN FACCIA AI COMPAGNI
- 3) FARE SCHERZI MOLESTI E PERICOLOSI (IN MODO PARTICOLARE TOGLIERE LA SEDIA MENTRE UN COMPAGNO SI STA SEDENDO; DARE SPINTE; FARE LO SGAMBETTO)
- 4) APRIRE GLI ARMADI DELLE AULE
- 5) CORRERE E GRIDARE NEI CORRIDOI
- 6) FARE USO DI CHEWING-GUM
- 7) PORTARE GIOCHI, GIOCHI ELETTRONICI, LETTORI DI MUSICA A SCUOLA

**OGNI MANCANZA O OGNI INOSSERVANZA AL REGOLAMENTO DELL'ALUNNO  
È OGGETTO DI RICHIAMO E/O DI SANZIONE DISCIPLINARE**