



DOMANDA di ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore di _____
(Cognome) (Nome)

fa domanda di iscrizione per il/la proprio/a figlio/a al **Pre-Summer School** per il periodo:

Dal _____ al _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che il/la proprio/a figlio/a:

- è nato/a a _____ il _____
- è cittadino/a italiano/a (o altro) _____
- è residente a _____ C.A.P. _____ via _____ n° _____
- ha frequentato la classe / sezione _____ presso la scuola _____

Il numero telefonico di casa è: _____

quello del lavoro della mamma è: _____ cellulare mamma: _____

quello del lavoro del papà è: _____ cellulare papà: _____

Un altro recapito telefonico che desidero lasciare è: _____ appartenente a _____

Indirizzo e-mail: _____

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 13171998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

REGOLAMENTO e CONDIZIONI di CONTRATTO

1) **Breve storia del Summer School**

Pianca School offre nel settore scuola dell'infanzia la full immersion nella lingua inglese e nel settore scuola primaria e scuola media il bilinguismo. Nel periodo estivo di sospensione delle attività scolastiche, la scuola propone il Summer Camp - settimane di attività in lingua inglese con insegnanti madrelingua e le settimane di pre-summer. La partecipazione è rivolta sia agli alunni frequentanti la scuola sia a tutti i bambini e ragazzi del territorio che ne facciamo richiesta

2) **Ammissione**

Il Pre-Summer Camp è rivolto ai bambini in età 6-12 anni. Le iscrizioni sono a numero chiuso. E' fatto obbligo ai genitori di segnalare eventuali problemi di salute, problemi fisici, comportamentali, relazionali la cui conoscenza sia necessaria ai fini della prevenzione.

3) **Calendario ed orario**

I corsi hanno durata settimanale e vengono svolti nel mese di giugno. L'orario di arrivo è dalle ore 9:00. L'uscita del pomeriggio è alle 16:00. La scuola offre il servizio di prolungamento dell'orario per il quale è necessario prendere accordi in segreteria.

4) **Frequenza e puntualità**

I bambini frequentanti, devono essere in buona salute: non possiamo accettare, per evitare contagi, bambini con alterazioni febbrili, congiuntiviti e forme virali in genere. Chiediamo la collaborazione dei genitori nell'avvertire la Scuola in caso di assenza del bambino/ragazzo. La puntualità è essenziale per il buon



funzionamento del corso. E' richiesto il rispetto dell'orario anche di uscita. I genitori sono pregati di segnalare tempestivamente alla scuola se qualche importante motivo impedisce loro di ritirare il figlio all'orario concordato. Necessita una comunicazione scritta di autorizzazione quando il bambino/ragazzo viene ritirato da persone diverse.

5) Pasto

La scuola fornisce un pasto estivo che i genitori possono liberamente integrare in base alle preferenze personali.

6) Materiali didattici e oggetti personali

Gli alunni devono avere la massima cura del materiale messo a loro disposizione. La Scuola si riserva di chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati al materiale o ai locali. Ogni alunno/a deve avere cura dei propri beni personali, restando la Scuola esonerata, in proposito, da ogni responsabilità.

7) Codice di comportamento

La scuola è impegnata a rinforzare e sottolineare il rispetto di se stessi e degli altri. Qualora si rendesse necessario prendere un provvedimento disciplinare, questo sarà valutato secondo la gravità, tenendo sempre in considerazione le situazioni personali, l'età, il carattere, i bisogni, la sensibilità, l'emotività, le risposte di ogni bambino/ragazzo. In caso di gravi motivi disciplinari, specie se lesivi dell'incolumità fisica e/o morale degli altri bambini/ragazzi, l'alunno può essere espulso dal corso, restando il genitore sottoscrittore del contratto, obbligato al pagamento dell'intera settimana prenotata.

8) Varie

In orario scolastico è vietato l'uso del telefono cellulare (vige l'obbligo di tenerlo spento).

La gomma americana ("ciunga") è vietata nella scuola.

9) Amministrazione

- a) La prenotazione viene confermata con l'acconto di € 50,00 (l'acconto non verrà restituito dalla Direzione qualora l'alunno non inizi il corso ad eccezione da quanto previsto al successivo punto d).)
- b) L'importo del corrispettivo del corso è indicato nel sito nella sezione *Corsi di Lingua/PIANCA Summer School*.
- c) Il pagamento del corrispettivo va effettuato prima dell'inizio della frequenza. Una volta iniziato il corso, la quota non potrà essere rimborsata, a meno che la mancata frequenza sia riconducibile a cause di forza maggiore riconosciute come tali dalla Direzione della Scuola.
- d) La Direzione si riserva la facoltà di comunicare (entro il venerdì precedente all'inizio) l'impossibilità di tenere il corso settimanale, qualora il numero degli iscritti sia inferiore a 10.
- e) La quota comprende la frequenza dalle ore 9:00 alle ore 16:00, il materiale didattico e ludico, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, il pranzo estivo. Si intendono esclusi la merenda.
- f) Il sottoscritto dichiara d'aver preso visione dell'informativa completa ex art. 13 D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" disponibile sul sito www.piancaschool.it e relativa alle finalità ed alle modalità di trattamento dei dati personali di codesta Scuola. Dichiaro altresì d'essere a conoscenza dei propri diritti come definiti ex art. 7 del predetto decreto e che i dati conferiti possono anche avere natura "sensibile". Dichiaro infine d'acconsentire a trattare i propri dati personali, del proprio figlio/a e degli eventuali familiari per fini amministrativo-contabili, fiscali, assicurativi e connessi all'attività, ai servizi e alle prestazioni didattico-educative della Scuola.
- g) Ad ogni effetto di legge conseguente i rapporti fra la Scuola e gli alunni e le loro Famiglie, viene eletto domicilio in Conegliano presso la sede della Scuola e di ritenere competente il Tribunale di Treviso - sezione staccata di Conegliano.
- h) Si dichiara di:
 - essere esonerati dall'obbligo di emettere fattura ai sensi dell'Art. 36 bis DPR 633/72;
 - che l'operazione è esente ai sensi dell'Art. 10 comma 1 n. 20 DPR 633/72.

Data _____

_____ Firmato

A norma degli articoli 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente le clausole n° 2-3-4-5-6-7-9 punti a), b), c), d), e), f), g), h).

Data _____

_____ Firmato